

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZKOCHOWIE

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1476).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669).

§ 1. Zasady ogólne

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Rozkochowie, zwana dalej "szkołą", organizuje dla swoich uczniów krajoznawstwo i turystykę w formach:
 1. wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 2. wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 3. specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
2. Szkoła w organizowaniu wycieczek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę wycieczek ma na celu:
 1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 2. poznawanie kultury i języka innych państw;
 3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 5. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o funkcjonowaniu środowiska przyrodniczego;
 6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej;
 7. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 8. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;

9. rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, samodzielności oraz odpowiedzialności.
4. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyłączeniem przerw świątecznych. Szkoła organizuje również kolonie i półkolonie w okresie ferii letnich i zimowych.

§ 2. Organizacja wycieczek - zasady ogólne

1. Szkoła może organizować wycieczki w kraju jak i za granicą.
2. Organizacja i program wycieczki dostosowywane są do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji oraz sprawności fizycznej.
3. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki.
4. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych wyrażonej w formie pisemnej.
5. Każda wycieczka musi być odpowiednio przygotowana pod względem organizacyjnym, logistycznym oraz merytorycznym, tak aby zapewnić bezpieczeństwo uczestników oraz efektywne wykorzystanie czasu.

§ 3. Zadania kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki

1. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Kierownik wycieczki:
 1. opracowuje program i regulamin wycieczki;
 2. zapoznaje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem;
 3. zapewnia warunki do realizacji programu wycieczki oraz sprawuje nadzór nad jej przebiegiem;
 4. organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie oraz noclegi;
 5. dba o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przez wszystkich uczestników wycieczki;
 6. koordynuje współpracę z przewodnikami, ratownikami oraz innymi osobami zaangażowanymi w realizację wycieczki.
3. Opiekun wycieczki:
 1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 2. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu;
 3. dba o bezpieczeństwo uczestników oraz przestrzeganie przez nich zasad obowiązujących podczas wycieczki;
 4. wspiera kierownika wycieczki w organizacji i realizacji programu.

§ 4. Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez szkołę są uczniowie.
2. Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani do:
 1. zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;

2. stosowania się do poleceń opiekunów i przewodników;
3. przestrzegania przepisów ruchu drogowego;
4. dbania o środowisko naturalne oraz własne bezpieczeństwo;
5. posiadania odpowiedniego ubioru oraz wyposażenia, dostosowanego do rodzaju wycieczki;
6. zgłaszania opiekunom wszelkich sytuacji mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.

§ 5. Procedura organizacji wycieczek

1. Wychowawcy klas zgłaszają chęć organizacji wycieczki Dyrektorowi szkoły po uzgodnieniu z rodzicami.
2. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przekazać Dyrektorowi szkoły kartę wycieczki, listę uczestników oraz pisemne zgody rodziców na uczestnictwo dzieci.
3. Dokumentacja wycieczki musi zawierać szczegółowy plan, uwzględniający harmonogram, trasę oraz informacje dotyczące środków transportu i zakwaterowania.
4. Wszyscy uczestnicy wycieczki muszą zostać przeszkoleni w zakresie zasad bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych przed rozpoczęciem wyjazdu.

§ 6. Zasady organizowania wycieczek i zasady bezpieczeństwa

1. Każda wycieczka zatwierdzana jest przez Dyrektora szkoły.
2. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor szkoły uwzględniając wiek, stan zdrowia oraz specyfikę zajęć.
3. Wycieczki nie mogą być organizowane podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
4. Uczestnicy wycieczki muszą być wyposażeni w odpowiedni sprzęt oraz odzież dostosowaną do warunków pogodowych oraz charakteru wycieczki.
5. W razie gwałtownego pogorszenia się warunków pogodowych kierownik wycieczki zobowiązany jest podjąć odpowiednie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom, w tym ewentualne przerwanie wycieczki.

§ 7. Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w wycieczce może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych związanych z organizacją wycieczki.
4. Wszelkie opłaty związane z organizacją wycieczki muszą być udokumentowane rachunkami lub fakturami.

§ 8. Opieka nad uczniem podczas zawodów sportowych

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
2. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami podczas zawodów sportowych są zobowiązani do zapewnienia bezpiecznego transportu oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie trwania zawodów.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce, mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez Dyrektora szkoły.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się obowiązujące przepisy oraz szkolną procedurę postępowania w razie wypadków.
3. Wszystkie osoby zaangażowane w organizację i przeprowadzenie wycieczki są zobowiązane do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz dbałości o bezpieczeństwo uczestników.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.