

Regulamin Biblioteki Szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Rozkochowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z biblioteki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Rozkochowie (dalej zwanej: Biblioteką) przez uczniów, nauczycieli oraz pozostałych użytkowników.
- 1.2. Biblioteka jest integralną częścią procesu dydaktycznego i wychowawczego szkoły.
- 1.3. Opiekunem biblioteki jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

Rozdział 2. Cele biblioteki

- 2.1. Celem Biblioteki jest:
 - 1.1 wspieranie procesu kształcenia poprzez udostępnianie zbiorów książkowych, czasopism i innych materiałów edukacyjnych,
 - 1.2 rozwijanie kultury czytelniczej wśród uczniów i nauczycieli,
 - 1.3 kształtowanie postawy szacunku do książki i innych materiałów bibliotecznych,
 - 1.4 udostępnianie informacji niezbędnych do nauki i rozwoju osobistego.

Rozdział 3. Użytkownicy biblioteki

- 3.1. Użytkownikami Biblioteki są:
 - 1.1 uczniowie szkoły,
 - 1.2 nauczyciele,
 - 1.3 pracownicy szkoły,
 - 1.4 inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.

Rozdział 4. Zasady korzystania z biblioteki

- 4.1. Korzystanie z Biblioteki jest dobrowolne i bezpłatne.
- 4.2. W Bibliotece obowiązuje cisza i porządek.
- 4.3. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania zbiorów bibliotecznych.
- 4.4. Wypożyczanie książek i innych materiałów odbywa się na podstawie karty czytelnika.
- 4.5. Termin wypożyczenia książek i innych materiałów wynosi 30 dni. Możliwe jest przedłużenie terminu wypożyczenia, pod warunkiem, że na dany tytuł nie ma rezerwacji.
- 4.6. Odpowiedzialność materialna: Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych materiałów. Wysokość kary odpowiada wartości uszkodzonego lub zagubionego przedmiotu.
- 4.7. Godziny otwarcia Biblioteki są dostępne na tablicy informacyjnej przy wejściu do biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
- 4.8. Czytelnik odpowiada materialnie za posługiwanie się utraconą kartą biblioteczną przez osoby trzecie do czasu zgłoszenia w Bibliotece jej zagubienia lub kradzieży.

Rozdział 5. Prawa i obowiązki bibliotekarza

5.1. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1.1 prowadzenie księgozbioru,
- 1.2 udostępnianie zbiorów czytelnikom,
- 1.3 organizowanie zajęć promujących czytelnictwo,
- 1.4 współpraca z nauczycielami w zakresie wykorzystania biblioteki w procesie dydaktycznym,
- 1.5 prowadzenie ewidencji wypożyczeń oraz rezerwacji,
- 1.6 informowanie czytelników o nowych nabytkach i wydarzeniach związanych z biblioteką,
- 1.7 przyjmowanie propozycji czytelników dotyczących uzupełnienia księgozbioru.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

- 6.1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.
- 6.2. Bibliotekarz ma obowiązek prowadzić statystyki dotyczące korzystania z biblioteki.
- 6.3. Zgłaszanie uwag i skarg: Użytkownicy Biblioteki mogą zgłaszać uwagi i skargi dotyczące funkcjonowania Biblioteki bezpośrednio bibliotekarzowi lub dyrektorowi szkoły.
- 6.4. Propozycje czytelników: Czytelnicy mogą zgłaszać propozycje uzupełnienia księgozbioru bibliotekarzowi.
- 6.5. Zmiany w regulaminie może wprowadzać dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. O wszelkich zmianach użytkownicy będą informowani na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty

Ustawa o bibliotekach

Statut szkoły